

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Provincia di Napoli
Capofila AMBITO N.26
Comuni di: OTTAVIANO, PALMA CAMPANIA, POGGIOMARINO, SAN GENNARO
VESUVIANO, STRIANO, TERZIGNO
SETTORE AMBITO N. 26

"Avviso pubblico per la formazione di una short list di *Esperti in materie Sociali ed Operatori amministrativi* idonei cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione del Servizio di Segretariato Sociale - Ambito Territoriale N26"

IL COORDINATORE UFFICIO DI PIANO

In esecuzione delle disposizioni del Coordinamento Istituzionale e della conseguente propria determinazione n. 675 del 20 novembre 2013

RENDE NOTO CHE

L'Ambito N26 deve provvedere alla prosecuzione dei Servizi/Interventi previsti dal Piano Sociale di Zona L.328/00, per la cui realizzazione è necessario l'impiego di risorse umane professionali. Pertanto viene pubblicato l'avviso relativo composto dai seguenti articoli:

Articolo 1 -Soggetto promotore

Ufficio di Piano - Ambito Territoriale N26 - Comune capofila San Giuseppe Vesuviano .

Articolo 2 - Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali e per la realizzazione dei Servizi/interventi previsti dal Piano Sociale di Zona L.328/00, intende procedere alla formazione di una short list di Esperti ed Operatori amministrativi idonei cui conferire incarichi di collaborazione per la realizzazione delle seguenti attività dell'Ambito Territoriale N26:

Gestione diretta "in house" del Servizio di "Segretariato Sociale".

Tale Short list ha lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali per la realizzazione delle attività programmate nel Piano Sociale di Zona del Piano Sociale Regionale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

Articolo 3 - Caratteristiche e contenuti della Short List

La short list sarà destinata alla selezione di figure professionali da impiegare nella gestione diretta "in house" del Servizio di "Segretariato Sociale".

Articolo 4 - Requisiti minimi di ammissione

Requisiti generali :

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Titolo di studio così come indicato nei successivi requisiti specifici per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- non essere, ai sensi delle vigenti normative, incompatibili;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- non presentare istanza di ammissione per più di un profilo professionale della short list;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Requisiti specifici :

Per l'ammissione alla short list è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio differenziati per i due profili professionali e come di seguito analiticamente riportato:

1) Profilo Professionale : ESPERTO IN MATERIE SOCIALI:

- Psicologo a) Diploma di Laurea in Psicologia quadriennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento) con votazione minima 100/110 con relativa iscrizione all'albo professionale;
- Esperto Assistente Sociale a) Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente con votazione minima 100/110 con relativa iscrizione all'albo professionale ;
- Esperto Sociologo a) Diploma di Laurea in Sociologia quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Sociologia (nuovo ordinamento) con votazione minima 100/110;

2) Profilo Professionale: OPERATORE AMMINISTRATIVO :

- a) Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale con votazione minima 90/100 (votazione vecchio ordinamento minimo 50/60) con relativo Attestato di Operatore al computer o Patente Europea al Computer o titoli equipollenti.

Articolo 5- Presentazione della domanda di partecipazione

Le iscrizioni dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione alla short list deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato , che costituisce parte integrante del presente Avviso , e deve essere sottoscritto dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte - retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere specificato solo uno dei due profili professionali per i quali si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale autocertificato in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le competenze, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

N.B.: Il candidato partecipante non può presentare richieste d'inserimento in più di uno dei profili professionali, pena l'esclusione di tutte le istanze formulate.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

L'istanza dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, entro le ore **12.00 del 5 dicembre 2013**, non fa fede il timbro postale, al Protocollo Generale del Comune Capofila di San Giuseppe Ves.no al seguente indirizzo:

Ufficio di Piano c/o Comune di San Giuseppe Ves.no capofila Ambito N26- P.zza Elena D'Aosta (le domande spedite a mezzo raccomandata saranno ritenute valide solo se pervenute entro il citato termine, a tal fine l'ufficio ricevente non assume responsabilità per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

Sulla busta chiusa dovranno essere indicati con chiarezza, i seguenti dati:

~ Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione della short list di Esperti/Operatori a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione del Servizio di Segretariato Sociale - Ambito Territoriale N26 - Comune Capofila San Giuseppe Vesuviano" .

~Mittente.

~Profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano Ambito N26 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 6 - Modalità di affidamento dell'incarico

L'Ufficio di Piano ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle attività individuate.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto. Nello specifico, così come previsto dalla Deliberazione della G.R. Campania n.694 del 16/04/2009, avranno maggior valore quelle esperienze e quelle attività, realizzate e sviluppate nell'Ambito Territoriale Sociale N 26 e/o in uno dei Comuni che ne fanno parte;
- b. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- c. valutazione complessiva del curriculum.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere prorogato o rinnovato così come da regolamento del comune capofila.

Articolo 7 -Validità della short list

La short list, articolata per sezioni, avrà validità di tre anni e sarà predisposta tenendo conto dei requisiti minimi di ammissione e dei requisiti specifici .

I candidati che risultino in possesso dei requisiti minimi e specifici richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico nella short list. Non è pertanto prevista la formazione di graduatorie. L'elenco nominativo dei soggetti inseriti sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune Capofila all'indirizzo web <http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it> nella sezione Albo Pretorio che avrà per gli interessati valore di notifica ad ogni effetto di legge

Articolo 8 - Condizioni contrattuali

La costituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito territoriale N26. La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 - Pubblicità ed informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Ves.no Capofila dell'Ambito Territoriale N26 ;

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda potranno essere scaricati al seguente indirizzo web <http://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it> nella sezione Albo Pretorio.

Articolo 10- Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

San Giuseppe Vesuviano, 20 novembre 2013.

IL COORDINATORE
(dott. Giovanni SCUDIERI)

(domanda di partecipazione)

Allegato A

Spett. Ufficio di Piano Ambito N26
c/o Comune di San Giuseppe Vesuviano -
Comune Capofila Ambito Territoriale N26
Piazza Elena D'Aosta
80047- San Giuseppe Vesuviano (NA)

"Avviso pubblico per la formazione di una short list di Esperti in materie sociali ed Operatori amministrativi idonei cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione del Servizio di Segretariato Sociale - Ambito Territoriale N26."

Il/la sottoscritto/a _____,-
nato/a a _____

_____ il _____
e residente in _____ (_____) _____
alla Via _____ n. _____ -
Telefono _____ E-mail _____

Chiede

di essere iscritto/a alla short list di esperti/ operatori istituita dall'Ufficio di Piano Ambito N26 – Comune capofila di San Giuseppe Vesuviano - per il conferimento eventuale di **incarichi di collaborazione** per le attività connesse al Servizio di Segretariato Sociale - in relazione al seguente profilo:

Profilo Professionale _____

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (so/o per i candidati di nazionalità straniera)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il presso _____

_____ con la seguente
votazione _____ ;

- di essere iscritto/a all'albo _____ (laddove previsto);

- di godere dei diritti civili e politici;

- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

- di aver maturato esperienze professionali / non aver maturato esperienze professionali (*depennare la voce di non interesse*), nel profilo di specifico interesse secondo quanto previsto nell'avviso pubblico;

- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- ad accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di non essere, ai sensi delle vigenti normative, incompatibili;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di non aver presentato domanda per più di uno dei due profili professionali presenti nella short list;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati:

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina contenente in calce:
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 - l'attestazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r.445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r.,rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

(Luogo e data) _____

Firma per esteso
